

CATALOGUE de FORMATION

ARMAND Conseil et Formation

A qui s'adressent ces formations ? :

Ces formations sont destinées aux personnels des entreprises désireuses de remettre en cause pour les rendre plus efficace leurs modes de fonctionnement et/ou leurs procédés.

Quels sont nos points forts ? :

Les nombreuses années passées dans l'industrie Automobiles et aéronautique nous permettent de faire partager nos expériences pratiques des méthodes, principes et outils efficaces qui sont traitées dans nos formations.

Des jeux de mise en situation permettent aux stagiaires de s'exercer et de maîtriser les bases des différents thèmes abordés.

Comment transposer le contenu des formations ? :

Nos formations peuvent se composer, en complément des sessions en salle, d'un complément de terrain pour la mise en pratique. Les stagiaires, dans leur environnement, sont ainsi en mesure d'appliquer efficacement les notions acquises.

Quelle est notre méthode de travail ? :

Nous considérons la satisfaction de nos clients comme une priorité, c'est pourquoi nous prenons un soin particulier à capter les attentes de chacun, adapter et remettre en cause le contenu de nos formations, et vérifier le niveau de satisfaction.

Un diagnostic peut être réalisé et partagé préalablement à chaque formation, les attentes des parties intéressées (Direction, futurs stagiaires, organismes) sont prises en compte ; le contenu des formations est adapté en conséquence.

Nous bâtissons également des modules de formation spécifiques et sur mesure pour répondre à une demande particulière sur les thèmes de l'amélioration continue, du LEAN management, de la logistique, de la qualité ou de l'analyse des risques.

- **Thème 1 : Lean management et amélioration continue**

○ **Initiation au LEAN Management**

- Pour quoi ? : pour comprendre les principes de bases du LEAN Management et du LEAN Manufacturing ; pour s'initier aux Méthodes et appréhender les bénéfices à en tirer. Pour avoir une réflexion sur les transpositions possibles dans le travail.
- Pour qui ? : Tout Public
- Pour quelle finalité ? : les notions de base du LEAN sont comprises, les Principes Méthodes et Outils sont connus ; l'appréciation des améliorations accessibles en situation réelle est possible.
- Durée : 1 jour
- Coût : 300 € par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

○ **Système de Management LEAN (type QRQC)**

- Pour quoi ? : pour apprendre à animer des points régulier, à faire circuler et rendre visible les informations utiles rapidement, pour remonter et traiter les problèmes au bon niveau, pour développer le travail et l'esprit d'équipe, pour motiver.
- Pour qui ? : Managers, Maitrise, responsable des services supports => **module animateur**
Opérateurs de production, Employés des services supports => **module participants**
- Pour quelle finalité ? : un processus de management transversal fonctionne, les équipes se rassemblent tous les jours sur une durée courte autour des problèmes et des objectifs ; les problèmes sont remontés au niveau hiérarchique permettant leur traitement, les services support se mettent au service de la création de valeur et participent activement à l'amélioration. La performance s'améliore.
- Durée : 4 à 6 jours
- Coût : 1200 à 1 800 € par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

○ **outils de base de l'amélioration continue : 5S, SMED, Kaizen.**

- Pour quoi ? : pour apprendre à mettre en œuvre des outils de base de l'amélioration continue.
- Pour qui ? : Opérateurs, Maitrise ou techniciens souhaitant animer des chantiers d'amélioration
=>Module animateurs

Opérateurs ou employés souhaitant participer à des chantiers d'amélioration
=>Module participants
- Pour quelle finalité ? : une équipe d'animateurs formés est en mesure de piloter des chantiers d'amélioration dans n'importe quel secteur de l'entreprise, les participants connaissent les principes, les règles et les attendus. Les chantiers sont ciblés sur les enjeux les plus importants, la performance s'améliore.
- Durée : 2 à 4 jours
- Coût : 600 à 1 2000 € par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

○ **Cartographie et connexion des flux (Value Stream Mapping et flux tirés)**

- Pour quoi ? : pour apprendre à décrire et optimiser les flux. Pour apprendre à rendre visibles et facilement pilotable l'écoulement de la valeur ajoutée, pour apprendre à identifier les goulets et les leviers d'amélioration.
- Pour qui ? : Opérateurs, employés, Maitrise, techniciens, responsable de service souhaitant piloter des actions de cartographie, et d'optimisation des flux.
- Pour quelle finalité ? : une équipe d'animateurs formés est en mesure de piloter des chantiers d'amélioration dans n'importe quel secteur de l'entreprise, les participants connaissent les principes, les règles et les attendus. Les chantiers sont ciblés sur les enjeux les plus importants, la performance s'améliore.
- Durée : 4 à 6 jours
- Coût : 1200 à 1 800 € par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

- **Thème 2 : Qualité**

○ **Résolution de Problèmes et outils associés (QQOQCCP, 5 Pourquoi, Matrice de décision, PDCA)**

- Pour quoi ? : pour apprendre à caractériser, analyser et éradiquer les problèmes.
- Pour qui ? : animateur qualité ou sécurité, Opérateurs, employés, Maitrise, techniciens souhaitant piloter ou participer à la résolution de problèmes.
- Pour quelle finalité ? : Disposer d'une méthodologie de résolution de problèmes applicable aux différents domaines de l'entreprise, et en particulier : Non-conformité Qualité, incident ou accident du travail.
- Durée : 1 jour
- Coût : 300€ par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

○ **Autocontrôle en production**

- Pour quoi ? : pour permettre de détecter les non-conformités au plus près de la création de valeur, pour responsabiliser les opérateurs, pour structurer une organisation support, pour limiter les rebuts et les sorties de flux.
- Pour qui ? : animateur qualité, contrôleurs, Opérateurs, employés des Méthodes, Maitrise, responsable de service s'engageant dans une logique d'autocontrôle.
- Pour quelle finalité ? : Disposer d'une méthodologie de transformation vers l'autocontrôle, connaître le rôle et la responsabilité de chaque fonction dans cette logique.
- Durée : 3 jours
- Coût : 900€ par personne
- Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

- **Thème 3 : Analyse de risques et industrialisation**
 - **Analyse des Modes de Défaillances de leurs Effets et de leur Criticité. (AMDEC process)**
 - Pour quoi ? : pour permettre l'identification et l'évaluation de risques, pour identifier les leviers permettant d'en limiter la criticité.
Possibilité de monter sur demande un module « AMDEC produits »
 - Pour qui ? : Techniciens et Ingénieurs Méthodes et Bureau d'Etudes, techniciens et Maîtrise d'atelier
 - Pour quelle finalité ? : Disposer d'une méthodologie d'analyse, d'évaluation et de limitation des risques applicables aux produits et processus existants et, en anticipation aux produits et processus en cours de développement.
 - Durée : 1 jour
 - Coût : 300€ par personne
 - Effectif par session : 6 mini à 12 maxi.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

Désignation

Armand Ratinaud pour la société dénommer commercialement « **ARMAND Conseil et Formation** », **Organisme de Formation professionnelle**, déclaration d'activité enregistré sous le numéro de déclaration 75470132847 auprès du Préfet de la région Nouvelle-Aquitaine _ Numéro Siret : 827 447 681 000 12 code APE 7022Z, dont le siège social est situé 987 Route de GARRIGUES, 47200 VIRAZEIL met en place et dispense des formations professionnelles dans le cadre des conditions générales de vente ci-après développées.

Objet et champ d'application

Ces CGV concernent les formations présentielles qui peuvent être réalisées dans des locaux loués, ou dans les locaux du Client.

Les formations concernées s'entendent des formations proposées aux catalogues sur le site Internet de l'Organisme de formation (« Formations inter ») ainsi que des formations organisées à la demande du Client pour son compte ou pour le compte d'un groupe fermé

de clients (« Formations intra »). Il est entendu que le terme "Formation" seul concerne chacun des types de Formations précités.

Toute commande de formation auprès de l'organisme de formation implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Modalités d'Inscription formation Inter

Formation « Inter » :

La demande d'inscription à une Formation doit être faite par le Client par l'envoi d'un email à l'adresse armand.ratinaud@gmail.com indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du Client (nom, prénom, fonction, adresse, raison sociale le cas échéant), ainsi que les dates, l'intitulé de la Formation, et le nombre de participants que le Client souhaite inscrire.

Pour toute inscription une convention de formation sera transmise au client contenant le programme détaillé de la formation. **Cette convention ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation.** Le Client devra retourner un exemplaire de la convention de formation, daté, signé et revêtu du cachet de l'entreprise, à l'Organisme de formation pour prise en compte définitive de l'inscription.

Pour la qualité de la Formation, un nombre minimum et un nombre maximum de participants sont définis pour chaque Formation. L'Organisme de formation s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu.

Dans le cas où le nombre minimum de participants n'est pas atteint, **la session de formation pourra être annulée à l'initiative de l'organisme de formation, jusqu'à 10 jours ouvrés avant la session de formation**, sans que cela fasse l'objet d'un quelconque dédommagement.

A confirmation de la tenue de la session au plus tard 8 jours ouvrés avant la Formation, le Client recevra une convocation et toutes informations pratiques relatives à sa Formation, dont les horaires exacts et le lieu de la Formation.

Toute commande est ferme et définitive.

Dans les 15 jours ouvrés qui suivent la Formation, l'Organisme de formation adresse aux personnes indiquées par le Client lors de la commande, la facture de la Formation ainsi que l'attestation de fin de Formation. Il appartient au Client de vérifier l'imputabilité de l'action de

Formations « Intra » :

Toute demande intra fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière de l'Organisme de formation. L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à l'Organisme de formation au moins 21 jours ouvrés avant la date de la première

Formation. Celle-ci vaut commande définitive et emporte acceptation des CGV, des dates et lieux arrêtés de la Formation.

A l'issue de la Formation, l'Organisme de formation adresse au Client : facture, copie de la liste d'émargement et évaluations. Lorsque les émargements ou évaluations sont effectués sur le support du Client, celui-ci s'engage à les communiquer à l'Organisme de formation.

Modalités de Formation

Les durées des formations sont précisées sur le site Internet et sur les documents de communication de l'Organisme de formation.

Les Formations « intras » peuvent être assurées dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit (a minima, un vidéoprojecteur et un paperboard).

Les participants des Formations sont soumis au règlement intérieur de l'organisme de formation qui s'applique directement ou, en complément du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

Modalités de paiement et de Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société ARMAND Conseil et Formation ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCA au 1^{er} jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, 30 Jours à réception de facture, par virement bancaire.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation à l'initiative du client est possible, à condition de le faire au moins **12 jours calendaires** avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse armand.ratinaud@gmail.com. En cas d'annulation postérieure, l'intégralité des coûts sera facturée au client.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, l'Organisme de Formation ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'organisme de Formation. **Le client**

s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'organisme de Formation sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Litiges éventuels.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de commerce sera seul compétent pour régler le litige.